

REDUCTION DES
INEGALITES
D'ACCES AU
SPORT

EDUCATION
PAR LE SPORT

ufolep
Sport Société

INSERTION
PAR LE SPORT

STRATÉGIE
D'INFLUENCE

ufolep
TOUS LES SPORTS AUTREMENT

REDUCTION DES
INEGALITES
D'ACCES AU
SPORT

EDUCATION
PAR LE SPORT

ufolep
Sport Société

INSERTION
PAR LE SPORT

STRATÉGIE
D'INFLUENCE

GT fédéral UFOLEP Playa Tour 2022

LUNDI 27 SEPTEMBRE 2021

un avenir par l'éducation populaire

ufolep
Sport Société
Accompagner pour transformer



Compte rendu du GT fédéral
PLAYA TOUR

27 septembre 2021

Paris

Fédération sportive de

la **ligue de**
l'enseignement

un avenir par l'éducation populaire

OUVERTURE POLITIQUE





EL OUADEHE Adil - DTN Adjoint –
Pôle Sport Société
aelouadehe.laligue@ufolep.org
01 43 58 97 64



SQUARE Lassana - Chargé
de mission Sport Société
lsouare.laligue@ufolep.org
06 19 63 99 02



MALET Chloé - Chargée de
mission Santé
cmalet.laligue@ufolep.org
06 32 83 70 54



MERY Victor - Chargé de
mission Sport Société
vmery.laligue@ufolep.org
07 78 56 61 67



FOURET Gaëlle - Chargée de
mission Femmes et Sport / Com
gfourret.laligue@ufolep.org
06 37 65 90 33



PICARD Léna - Chargée de
mission Sport Société
lpicard.laligue@ufolep.org
06 11 94 33 21



DOUCOURE Houné- Chargé
de mission Sport Société
hdoucoure.laligue@ufolep.org
06 67 18 00 40



TALLARDANT Cécile - Chargée
de mission Sport Société
ctailardant.laligue@ufolep.org
06 75 54 08 42



SISSOKO Hawa- Chargée
de mission Sport Société
hsissoko.laligue@ufolep.org
06 95 04 23 62

— ufolep —
Sport Société
Accompagner pour transformer

INFORMATIONS PRATIQUES / LOGISTIQUES

- ❑ Hébergement,
- ❑ Restauration,
- ❑ Contexte sanitaire,
- ❑ Prise en charge des différents frais.

ACTUALITÉS FÉDÉRALES

- ❑ Quartiers d'été – Quartiers d'automne – Quartiers d'été 2022,
- ❑ Partenariat UFOLEP – UNADERE,
- ❑ Pack animateur.rice.s UFOLEP,
- ❑ Partenariat UFOLEP-ANCV,
- ❑ Partenariat UFOLEP- Ministère de l'intérieur,
- ❑ Mission UFOLEP au sein des cités éducatives,
- ❑ Convention UFOLEP – Ministère des sports,
- ❑ Pass'Sport,
- ❑ Journées fédérales 22 au 25 octobre,
- ❑ Guides fédéraux,
- ❑ Projet Sportif Fédéral : PSF.

INTRODUCTION DES GT

- C'est un groupe de travail pas un temps de formation,
- S'inscrit dans la continuité de tout ce qui a été fait depuis 1928,
- Espace d'échange opérationnel et stratégique,
- Espace de verbalisation des attentes et besoins fédéraux,
- Espace de présentation du plan d'action fédéral et des temps forts fédéraux,
- 2 yeux fermés pour une seule et même personne plus de 30 secondes = 10 squats sur la terrasse.

1. Accueil
2. Ouverture(s) politique
3. Tour de table
4. Présentation du « Playa Tour » de l'UFOLEP
5. Cahier des Charges et outils mis à jour
 1. Présentation du Cahier des charges
 2. Outils UFO
6. ETAT DES LIEUX : prises de paroles
 1. Antenne nationale selon les retours des comités
 2. Playsports/conducteurs
7. Ateliers COMMUNICATION
8. LOGISTIQUE
 1. Inventaire/matériel
 2. Transports/conducteurs
9. Présentation d'une étape « type » : voir avec Adil pour savoir quel comité
10. Partenariats
11. Questions diverses
12. Échéancier fédéral
13. Clôture



ORDRE DU JOUR

Casa de papel est une tâche infinie. Le tout est un **rébus**, une devinette, une interrogation béante, une énigme.



Tour de table présentation

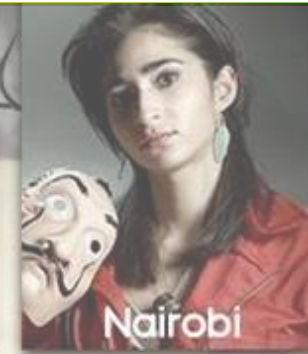
- ❑ Qui suis-je,
- ❑ Mon comité,
- ❑ Ma fonction,
- ❑ Mes attentes et besoins vis-à-vis du GT.



Helsinki



Oslo



Nairobi



Moscou



Tokyo



Rio



Le Professeur



Berlin



Denver



Mónica



Alison



Raquel

Avec la présence de...



20 personnes



...13 comités, 2 régions.

Liste des personnes présentes

UFOLEP 64	AGUER	Jean-Marie
UFOLEP Martinique 972	ANGLIONIN	Ghislaine
UFÖLEP 35	BECHU	Nicolas
UFOLEP 44	BENOIST	Betsy
UFOLEP BFC	BROYER	Alan
UFOLEP La Réunion 974	COCHARD	Emmanuelle
UFOLEP 95	FABRETTI	Fabian
Ex-Aequo 95	FAUGIRON	Ketsia
UFOLEP 27	GUILLAUME	Régis
UFOLEP Guadeloupe 971	HATCHI	Mike
UFOLEP 95	LEFEVRE	Valérie
UFOLEP Occitanie	LEVY	Dorith
UFOLEP 28	LOUIS	Clément
UFOLEP 51	MARTIN-KLEISCH	Camille
UFOLEP 62	MASSET	Martin
UFOLEP Martinique 972	MAURICE-BELLAY	Alex
UFOLEP Guadeloupe 971	NEGOCE	Rébecca
UFOLEP Mayotte 976	OUSSENI	Naouiati
UFOLEP Guadeloupe 971	YEPONDE	Sebastien
Partenaire « Playsport »	FABRE	Nicolas

ATELIER TOKYO: L'UFOLEP PLAYA TOUR CHEZ MOI



Lieu : Plage \ Lac \ Parc \ Quartier,

Public : captif \ Traversant,

Nombre de personnes touchées,

Partenaires : Quantité et qualité,

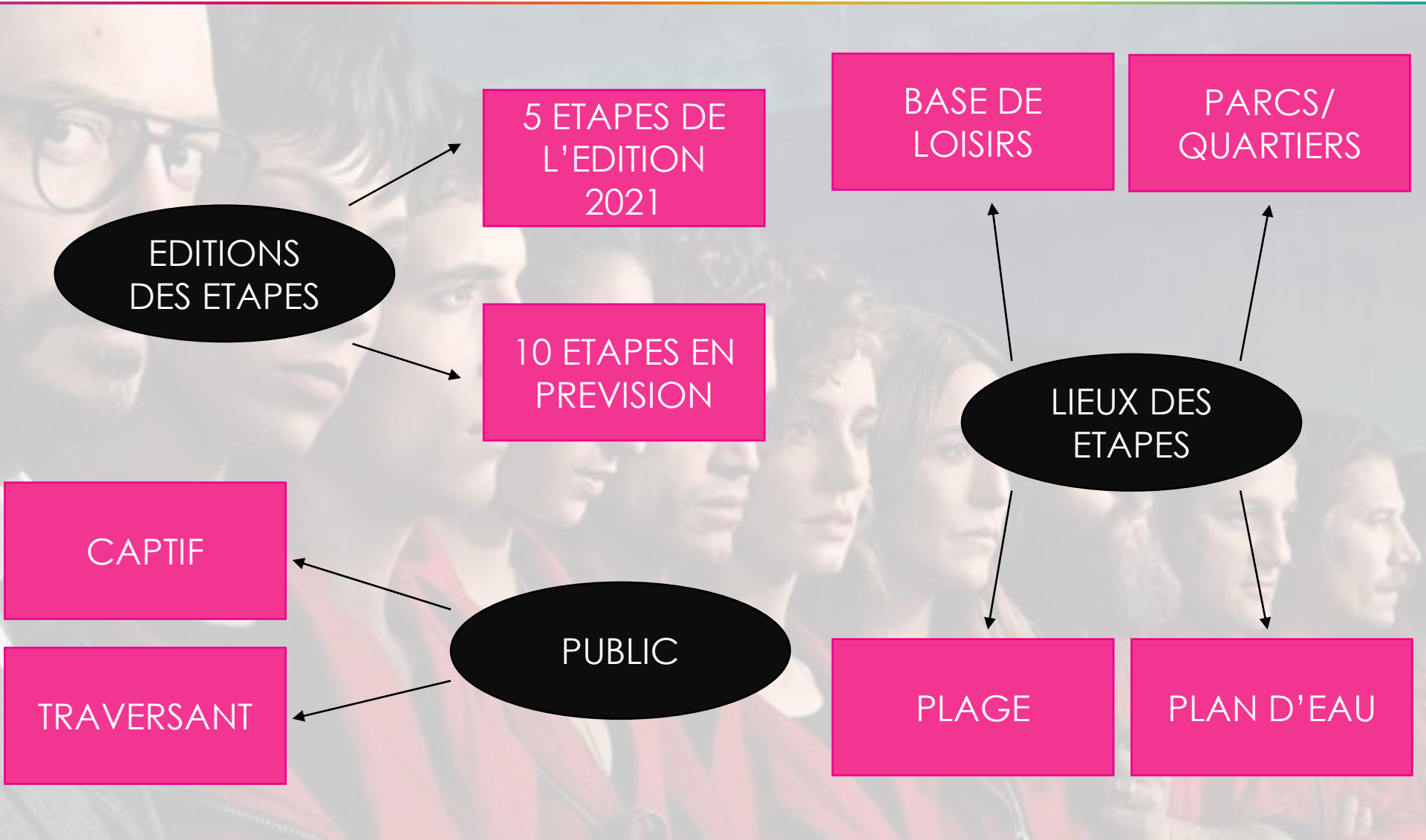
Mon équipe Playa : Quantité et qualité,

Ma communication,

Mon dispositif fédératif : Licence \ Ufopass \ Tipo \ Aucun,

Difficultés,

Réussites.



10 ETAPES A
200/300
PARTICIPANTS

NOMBRE

3 ETAPES A
PLUS DE 1000
PARTICIPANTS

ASSOCIATIONS

AGENCE
NATIONALE DU
SPORT

UFOLEP
NATIONAL

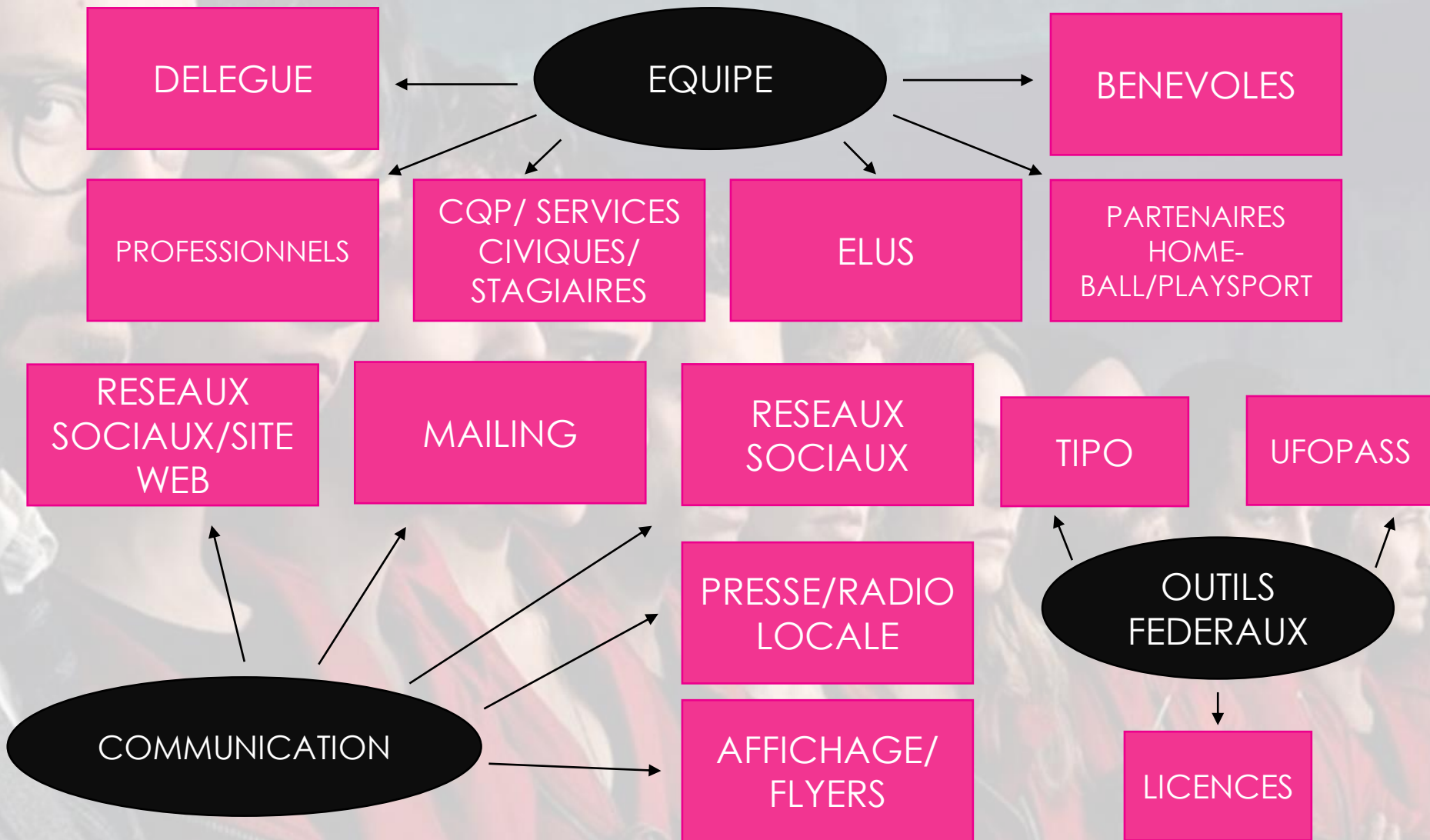
MAIRIE/
COLLECTIVITES/
CONSEIL
DEPARTEMENTAL

DRAJES/
CONSEIL
REGIONAL

AUTOFINANCEM
ENT

PARTENAIRES

PARTENAIRES
PRIVES



Difficultés/réussites :

❑ Difficultés :

- Logistique sur les DROM,
- Financement,
- Rotation des équipes,
- Gestion du public,
- Contexte sanitaire,
- Livraison/acheminement matériel,
- Communication,
- Rangement,
- Conditions météo,
- Toucher le public prioritaire,
- Mise en place du dispositif fédératif.

❑ Réussites :

- Moment de cohésion/partage,
- Nouveau matériel,
- Concept fort,
- Relation collectivités,
- Événement vitrine.

Difficultés/solutions :

☐ Solutions proposées :

- Logistique sur les DROM,
- Financement,
- Rotation des équipes : **outil excel,**
- Gestion du public ;
- Contexte sanitaire : **proposition de protocole sanitaire à adapter en fonction des mesures en vigueur,**
- Livraison/acheminement matériel : **système avec conducteur va être reconduit et réétudié,**
- Communication : **apport d'une campagne de communication nationale,**
- Rangement,
- Conditions météo,
- Toucher le public prioritaire : **formation Playa Tour,**
- Mise en place du dispositif fédératif : **TIPO sous google form (QR Code).**

La plus grande tournée multisports et citoyenne de France



ufolep
TOUS LES SPORTS / AUTREMENT

#PlayaTour

Playa Tour

Multi sports

FOOT
TCHOUKBALL
VOLLEY
KINBALL
RUGBY
BASKET
HOMEBALL

MINIJEUX
TESTS DE FORME
VILLAGE ENFANTS
TOURNOIS SPORTIFS
SPECTACLES
RELAXATION
ART URBAIN

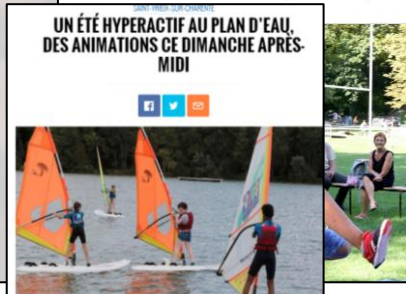
Sur toute la France

RETROUVEZ TOUTES LES DATES DE LA TOURNÉE NATIONALE SUR LE SITE WEB
playatour.ufolep.org | 01 43 58 97 40

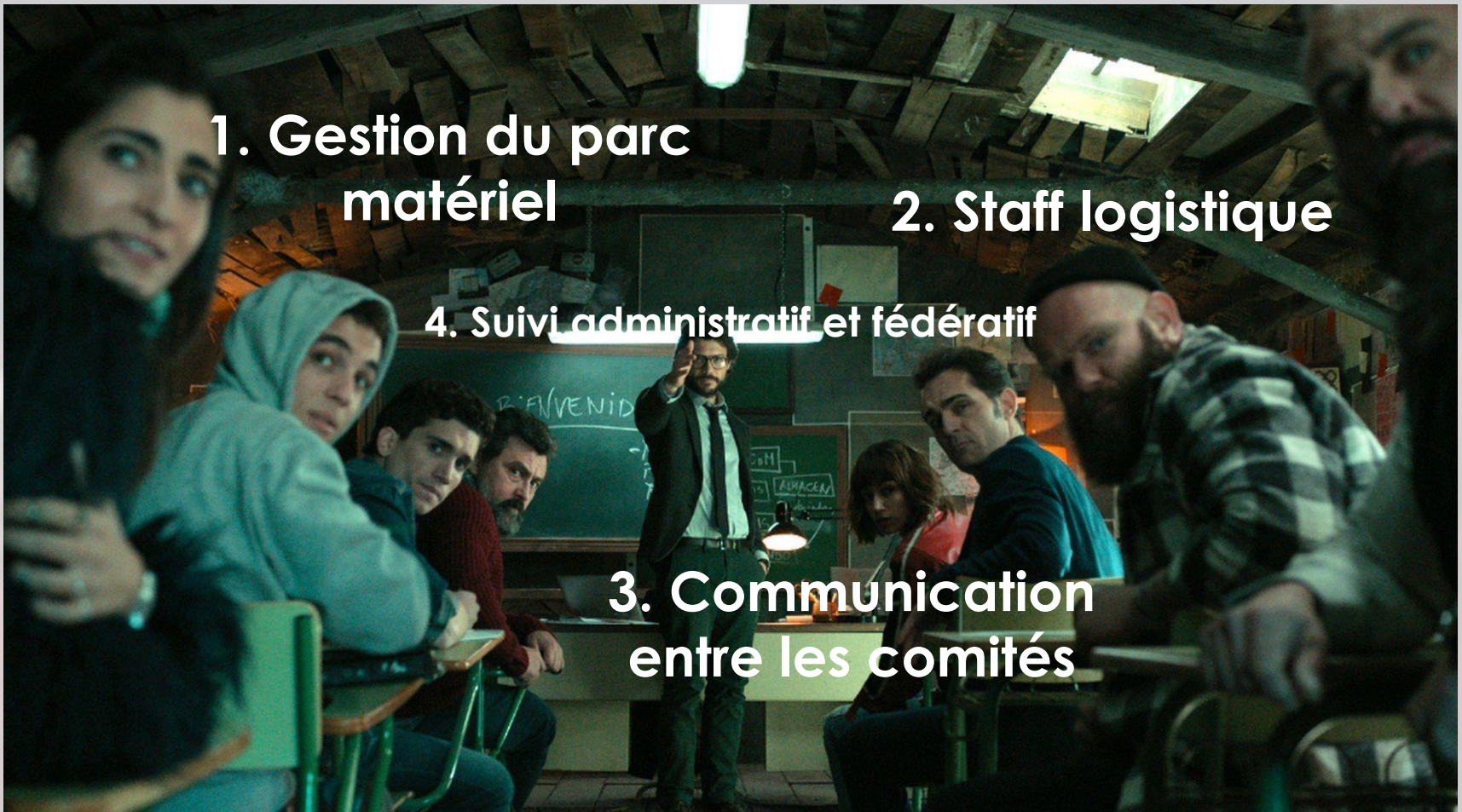
Fédération sportive de la Ligue de l'Enfance et du Sport
en lien de 2018 à 2020

Logos: République Française, cget, CIDI, HOMEBALL, PLAY SPORTS, CYCLOERJE SPORTIVE, ALIVE SPORTS.

Une communication locale bien rodée



Il faut qu'on parle



Il faut qu'on parle

1. Gestion du parc matériel/staff logistique

Problèmes soulevés :

- Manque de qualité et de quantité du matériel au fur et à mesure de la tournée,
- Absence structures gonflables,
- Matériel cassé durant la tournée,
- Éléments matériels à rediscuter (pneus etc),
- Manque étiquetage du matériel.

Points positifs :

- Apport de Playsport sur certaines étapes (35, 27),
- Système des conducteurs (à redéfinir dans la pratique).

Solutions proposées :

- Nouvelles structures gonflables disponible pour la tournée 2022,
- Travail en amont avec les comités pour définir le matériel réellement utile pour individualiser les besoins,
- Étiquetage du matériel,
- Système avec les conducteurs reconduit mais réétudié.

Il faut qu'on parle

2. Administratif et fédératif

Problèmes soulevés :

- Occitanie, fichiers TIPO : difficulté à obtenir toutes les informations demandées aux publics (mails etc),
- Format papier parfois difficile à mettre en œuvre dans la pratique.

Points rappelés :

- Le fichier TIPO ne sert pas qu'à but statistique, il est utile dans le démarchage de partenaire,
- Les TIPO sont comptabilisés comme une licence,
- Gestion des fichiers TIPO sous format de QR code.

CONSTATS FÉDÉRAUX

❑ Points de force :

- ❑ La plus grande tournée de France et de l'UFOLEP,
- ❑ Un modèle stabilisée,
- ❑ Un dispositif transversal,
- ❑ Une communication locale efficace,
- ❑ Une majorité de public captif.

❑ Points de vigilance :

- ❑ Une inscription dans les dispositifs fédéraux à renforcer,
- ❑ Une communication nationale à renforcer,
- ❑ Un dispositif logistique et de gestion du matériel à renforcer,
- ❑ Une identité sociétale à renforcer.

OBJECTIFS FÉDÉRAUX 2021

- Stabiliser le dispositif logistique,
- Mettre en place un dispositif de communication fédérale commun,
- Mettre en place une action fédérale commune,
- Faire du playa tour LA tournée de la réduction des inégalités d'accès aux vacances,
- Créer des passerelles avec les dispositifs de la Ligue de l'enseignement,
- Renforcer le lien et l'identité fédérale.

REPAS



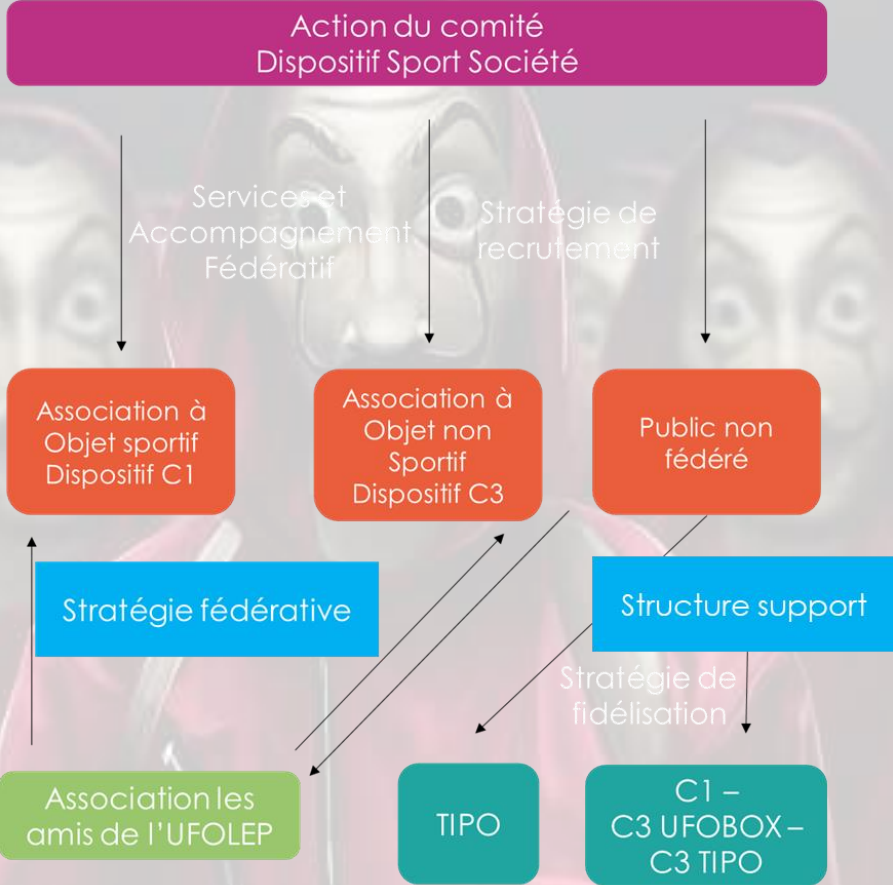
Vie federative et Ufolep Playa tour

Echéance :

Se prononcer sur un créneaux de date et lieu d'étape courant Janvier/février 2022.

LIEN VERS LE FORMULAIRE « FICHE PROJET » : <https://ufolep-society.typeform.com/to/YIFyLbkM>

La stratégie fédérative appliquée à l'UFOLEP



Les dispositifs fédératifs à l'UFOLEP

Rappel des choix d'affiliation et d'adhésions

Structure affiliée	Type d'affiliation	Participants aux activités
Associations loi 1901 à objets sportif	C1 UFOLEP	Licences UFOLEP : offre de pratiques sportive de loisir et ou compétitif
		Titres de participation TIPO (2) : pour les opérations découvertes, grand public et événementiel
Associations loi 1901 à objets non sportif	C2 + UFOBOX (1)	Licences UFOLEP (3) : offre de pratiques sportive de loisir et ou compétitif
		Adhésions UFOPASS (3) : programmes et dispositifs Sport Société
	UFOBOX (1) 0 à 20 / plus de 20	Titres de participation TIPO (2) : pour les opérations découvertes, grand public et événementiel
Structures à objets non sportif : Partenariat MGEN	UFOBOX (1) 0 à 20 / plus de 20	Adhésions UFOPASS : programmes et dispositifs Sport Société
		Titres de participation TIPO (2) : pour les opérations découvertes, grand public et événementiel
Sociétés coopératives (SCOP, SCIC) et entreprises Etablissements publics d'administration Collectivité territoriale Autre	C3 TIPO (2)	Titres de participation TIPO : prestation UFOLEP + opérations découvertes, grand public et événementiel
Association RNJA	Junior Association	Licences UFOLEP : offre de pratiques sportive de loisir et ou compétitif
		Titres de participations TIPO (2) : pour les opérations découvertes, grand public et événementiel

Temps protocolaire et UFOLEP Playa tour

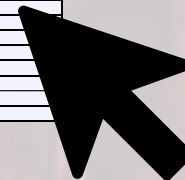
Dérouté du temps protocolaire				
Exemple	Heure	Temps protocolaire	Durée	Contenu / Intervenant-e-s
mettre la date	18:30	Accueil des invités / Tour de l'événement	30 min	tour de l'événement en commençant par le village prévention, puis activités
	19:00	Cérémonie ouverture : Spectacle / Show	10 min	freestyle
	19:10	Introduction Politique (UFOLEP + institutionnelle)	10 à 15 min	ouverture président UFOLEP + ministre des sports + élu Ligue
	19:20	Présentation expérience UFOLEP + Valorisation/Témoignage	10 à 20 min	Témoignages jeunes issu du Parcours Coordonné + vidéos + discours directeur et éducateur
	19:40	Verre de famille // Collation BIO // Remise de réponses // Discours motivationnel	20 à 45 min	Champagne + eau + fruits bio + farinades + remises récompenses liées à l'événement
20h15 = fin du temps protocolaire				

ceci est un exemple les horaires et durées sont à modifier

Concept TEMPS PROTOCOLAIRE UFOLEP		Durée idéale
Temps 1	un temps d'accueil/découverte où il s'agit de proposer le tour de l'événement aux invités et leur montrer concrètement l'action (prévoir un moment où les activités tournent)	30 min
Temps 2	une cérémonie d'ouverture de 5 à 10 min, avec une dimension "show/spectacle/originale", cela peut-être un petit show de pro ou jeunes style culture urbaine (freestyle, danse urbaine, musique, acrobatie => je pense notamment à la capoeira chez toi...)	10 min
Temps 3	une introduction politique axé sur l'enjeu du comité du moment (élu CD comité départemental, élu CD national, élu CD comité régional/CD invité(s) institutionnel(s))	10 à 15 min
Temps 4	un temps de présentation de l'expérience UFOLEP (valorisation/témoignages jeunes, programme/ dispositif UFOLEP R3, présentation des forces de l'équipe UFOLEP...), accompagné d'un discours technique par un technicien avec dans l'idéal un couple technicien.ne/éducateur.trice OU directement via l'organisation d'une conférence thématique/conférence de presse	10 à 20 min (EP UFOLEP) 30 min à 1h si conférence
Temps 5	un dernier temps de collation/bonson avec une dimension "VIP", pour échanger avec les invités (lobbying, culture réseau, proposition de rdv, vente des dispositifs UFOLEP...), avec une alimentation fraîche et bio/circuit court au possible // A NOTER que ce temps est le moment opportun pour organiser une remise de récompenses/discours motivationnel aux participants le cas échéant	30 à 45 min

Liste des personnes présentes

Présence UFOLEP						
	Prénom	Nom	Organisation représentée	Fonction	Email	Téléphone
1	Arnaud	Jean	UFOLEP Nationale	Président		
2			Comité UFOLEP XY	Président-e comité		
3			Comité UFOLEP XY	Directeur-trice comité		
4			Comité UFOLEP XY	Agent de développement		
5			Comité UFOLEP XY	Educateur-trice		
6			Comité UFOLEP XY			
7			Comité UFOLEP XY			
8			Comité UFOLEP XY			
9			Comité UFOLEP XY			
10			Comité UFOLEP XY			
Invités institutionnels / Partenaires						
	Prénom	Nom	Organisation représentée	Fonction	Email	Téléphone
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						



L'UFOLEP PLAYA TOUR 2022

3 espaces pédagogiques

Ces espaces sont préconisés. Dans une démarche d'individualisation, chaque comité communiquera les besoins et obligations selon le territoire.

1



2



3

VILLAGE UFO CHALLENGE				
Activités de base – Sports collectifs traditionnels				
BEACH SOCCER RUGBY HAND	BEACH VOLLEY	TCHOUK BALL	KINBALL BASKET	PANNA FOOTBALL
VILLAGE UFO GAMES				
Activités Fun et Aventure				
UFO GAMES ARENA (voir le concept)	MINI JEUX SPORTIFS TRADITIONNELS & INNOVANTS	VILLAGE PETITE ENFANCE		
VILLAGE UFO S'REPOSER				
Activités de sensibilisation à la citoyenneté, au bien-être et la transition écologique				
VILLAGE SENSIBILISATION LUDIQUE (citoyenneté, environnement, discriminations, santé, etc.)	CONTRÔLE TECHNIQUE <i>A MON RYTHME</i>		VILLAGE REPOS & RESTAURATION BIOLOGIQUE	

Conducteur type UFOLEP Playa Tour 2022

Problème soulevé : rotations des matchs et équipes difficile à mettre en place

Solution : création d'un outil Excel automatique permettant la rotation des équipes

Activités par terrains

Fichier tipo

Conducteur type

Staff et répartition des tâches

Scoring et résultats tournois

Etat des inscrits

Plan de communication UFOLEP Playasport 2022

- **Connexion entre les comptes instagram UFOLEP :**
 - Partage des grandes dates et rdv,
 - Partage des opérations,
 - I like u, u like me.

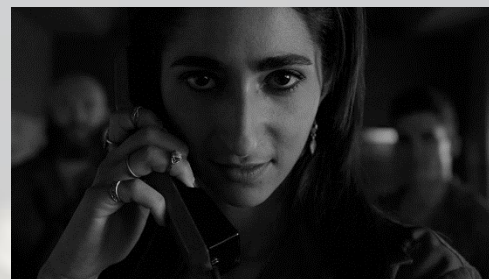
- **Rdv hebdomadaires fédéraux Ufolep Playasport :**
 - Une date,
 - Un hashtag,
 - Un thème,
 - Un plan de communication clé en main.

- **Communauté des influenceur.euse.s \ engagé.e.s :**
 - Journées de travail à paris,
 - Pack animateur.rice.s UFOLEP.

- **Kit de communication « event » fédéral.**

- **Newsletter Partenaires locaux et collectivités.**

- **Site vitrine Ufolep Playasport :**
 - Carte de France,
 - Coordonnées des comités,
 - Dates d'évènements et prochains rdv,
 - Valorisation des partenaires,



FORMULAIRE
A REMPLIR
ICI

<https://ufolep-society.typeform.com/to/JCJwGtZS>

Plan de communication UFOLEP Playa Tour 2022

▣ **Actions à mettre en place :**

- Récupération des comptes des comités pour générer des likes automatiques,
- Récupération des coordonnées des ambassadeurs leaders pour la promotion de l'événement,
- Relancer un clip vidéo,
- Le format de la newsletter sera adapté en fonction du territoire ,
- Affiche « Playa Tour » à réétudier (changement de cycle),
- Annuaire des élus à communiquer,
- Réétudier le site.

Protocole sanitaire appliqué à l'UFOLEP Playa Tour



PLAYA TOUR 2021

PROTOCOLE SANITAIRE

REGLES GENERALES

- Lors des inscriptions, enregistrer chaque participants (Nom, Prénom, Age, Mail, Téléphone) en utilisant le fichier TIPO UFOLEP,
- Le nombre de participants doit être régulé en accord avec le plan de déconfinement,
- Désigner un(e) référent(e) COVID ou par étape.

LA JAUGE DE PARTICIPANTS

SUR L'ESPACE PUBLIC :

- 09 juin – 29 juin : 500 participants maximum (en simultané ou par vague). Interdiction aux spectateurs d'être debout à côté (spectateur = ceux qui ne pratique pas sur l'événement) → les spectateurs doivent donc être assis.

- À partir du 30 juin : 2.500 participants maximum (en simultané ou par vague). En cas de plusieurs vagues de participants, l'organisateur devra planifier l'événement de façon à ce que les participants des différentes vagues évitent le brassage autant que possible. Concernant les spectateurs, il est nécessaire de prévoir 4m² pour chaque spectateur (ils peuvent soit rester debout soit être assis).

AU SEIN D'ERP PA (plein air) OU ERP TYPE X (couvert) :

Nous vous invitons à vérifier avec votre direction départementale jeunesse et sport car il n'y a pas de jauge limite ; la seule règle qui s'applique pour les ERP de type X est le nombre de personne en fonction de la surface du site de l'événement. Il est donc possible de dépasser que la jauge de 2500 soit dépassée. Pas de limite néanmoins pour les ERP de plein air.



LOGISTIQUE ET MATÉRIEL 2022

Logistiques des camions 20m3

□ Avant

- **Création des outils logistique** avec les conducteur.rices/animateur.rices (Avril)
- **Formation logistique** des Conducteur.rices/Animateur.rices de PLAY SPORT pour chaque binome (1/2 jour)
- **Le camion part de Paris depuis CIDI EVENT avec l'ensemble du matériel vérifié et chargé**
- **Rdv tel obligatoire du comité avec PLAY SPORTS entre Janvier et Mars** pour préparer / planifier

□ Pendant

- **Inventaire après chaque étape puis transmission de l'inventaire au comité suivant**
- **Rdv tel obligatoire entre le comité à venir et PLAY SPORTS dès la fin de l'étape précédente** (état des lieux inventaire, jour/heure d'arrivée, vérification hébergement/restauration)
- **Rdv tel obligatoire entre l'UFOLEP NATIONALE et PLAY SPORTS dès la fin de chaque étape pour mise à jour et alimenter le suivi national**
- **Arrivée sur l'étape au moins 2 jours avant en début d'après-midi maximum** (sauf exception calendrier),

□ Après

- **PLAY SPORTS ramène tous les camions à Paris en fin de circuit** pour stockage de l'ensemble du matériel à CIDI EVENT
- **PLAY SPORTS effectue l'état des lieux du matériel perdu / hors d'état / usé / en état d'utilisation**

Lettre de mission des conducteur.rices/animateur.rices

- **Mise à disposition de 6 conducteur.rices (permis B) afin d'effectuer l'acheminement et la gestion du parc matériel de l'Ufolep Playa Tour 2020 sur l'ensemble des étapes (30 au total)**
- **Mission :**
 - conduire les camions logistiques (20m3 avec hayon) d'étape en étape, de mi-juin à début septembre 2020 ;
 - Retirer le camion dans l'agence de location ;
 - Partir de Paris avec le camion avec le parc matériel (gonflable, sportif, sensibilisation, communication, partenaires) préalablement testé, vérifié et chargé ;
 - veiller à la bonne utilisation du parc matériel avant, pendant et après l'événement local Ufolep Playa Tour 2020 (sortie du matériel du camion, montage, démontage, rangement du matériel dans le camion), notamment en alimentant les outils d'inventaire créés à cet effet ;
 - informer l'UFOLEP Nationale et ses comités départementaux et régionaux UFOLEP inscrits dans le dispositif Ufolep Playa Tour de l'état d'usure du Parc matériel au fur et à mesure des étapes : effectuer l'inventaire avec l'aide du comité du parc matériel avant et après chaque événement Ufolep Playa Tour puis le transmettre à l'ensemble des comités UFOLEP organisateurs ainsi qu'à l'UFOLEP nationale ;
 - arriver au plus tard en début d'après midi deux jours avant chaque événement, dans la mesure où le calendrier des étapes le permet ;
 - effectuer des points téléphoniques régulier avec l'UFOLEP nationale entre chaque étape ;
 - effectuer un point téléphonique avec chacun des comités UFOLEP organisateurs avant le début de la tournée, et avec chaque comité UFOLEP organisateur suivant entre deux étapes ;
 - co-veiller, avec l'UFOLEP et ses comités organisateurs d'étapes, sur l'entretien et a bonne marche des camions loués pour la tournée ;
 - Ramener le camion à Paris à CIDI EVENT dès la fin du circuit puis remettre le camion à l'agence de location en respectant les conditions de location;
 - Animation des ateliers PLAY SPORTS sur chaque étape.

Matériel 2022



Investissement matériel 2022 / DROM 972 971

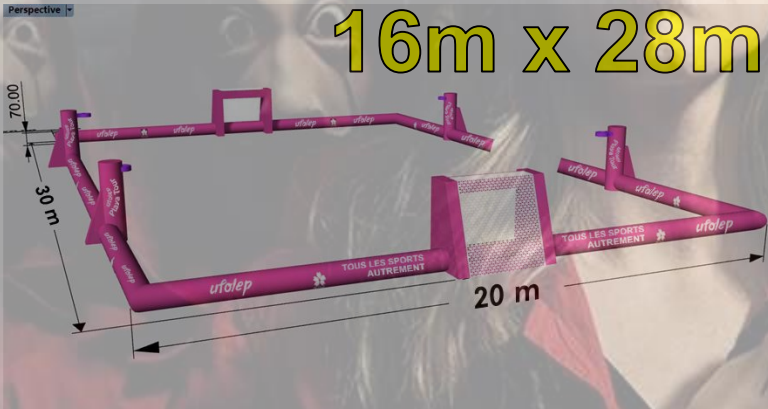


X1



X1

Investissement matériel 2022 / DROM 976 974



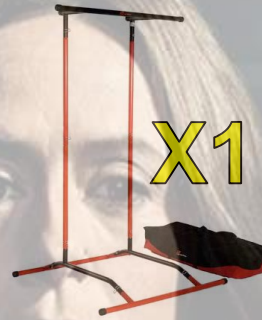
X1



X1

A l'étude

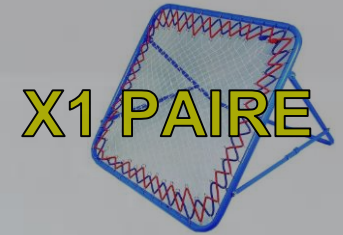
- ❑ Kinball
- ❑ Tchoukball
- ❑ **UFO STREET WORKOUT**
 - Station dips
 - Station traction
 - PLYOBOX
 - Battle rope
- ❑ Terrains de volley neufs
- ❑ Carte cadeaux Decathlon



X1



X3



X1 PAIRE



X2



X4



X1



X1



X2

Nouveautés

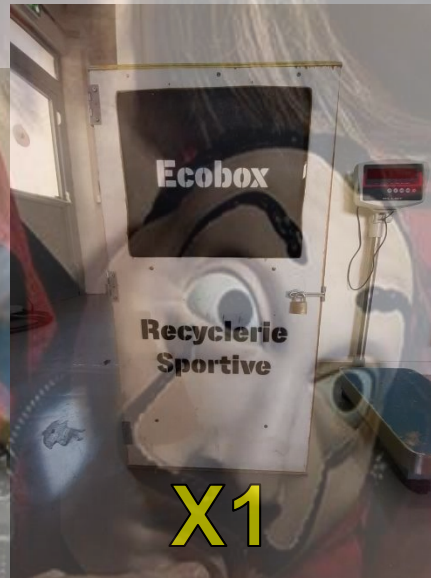
- ❑ Pneu tracteurs / voiture / velo
- ❑ Eco box
- ❑ Planches de bois (UFO GAMES)



X4



X2

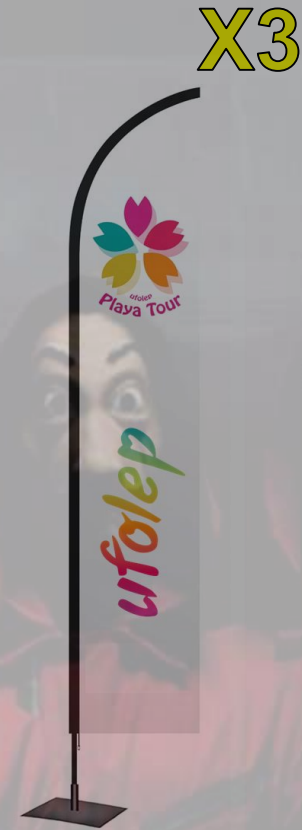
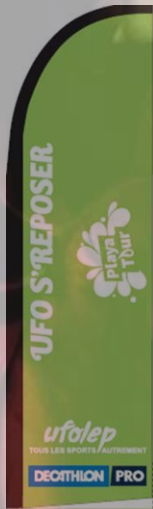


X1



X30

Communication



Flammes L
75 x 420 cm

X3 chaque

TEE SHIRT 2022

FACE



DOS



x15 **S**

x15 **M**

x15 **L**

x 5 **XL**

X50

UFO SREPOSER



X2



X3



X3

Péda
X10



Kit Contrôle Technique AMR



X1

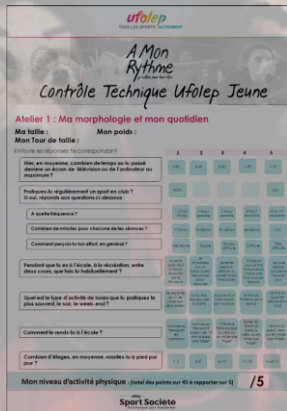


X3

Mange-debout
70x 100 cm



X1



DOS

DOS

FACE

FACE

STAFF



X5



X5

Habillage

X2



Flammes L
75 x 420 cm

Compte rendu des échanges concernant le matériel

- ❑ Certains matériels ne sont pas utiles pour une majorité de comités,
- ❑ Nouvelles structures gonflables plus lourdes que les précédentes :
 - Diable pour transporter.
- ❑ Matériel de Streetworkout pas utile pour 3 comités,
- ❑ Répartition du poids dans le camion à étudier.

Solutions :

- La matériel envoyé par le national sera établi en fonction des demandes des comités au préalable. Le matériel nécessaire en fonction de chaque espace sera listé par le comité,
- Répartition du poids du camion étudiée avec Playsport.

Mise en place d'un formulaire QR CODE pour la saisie des TIPOS

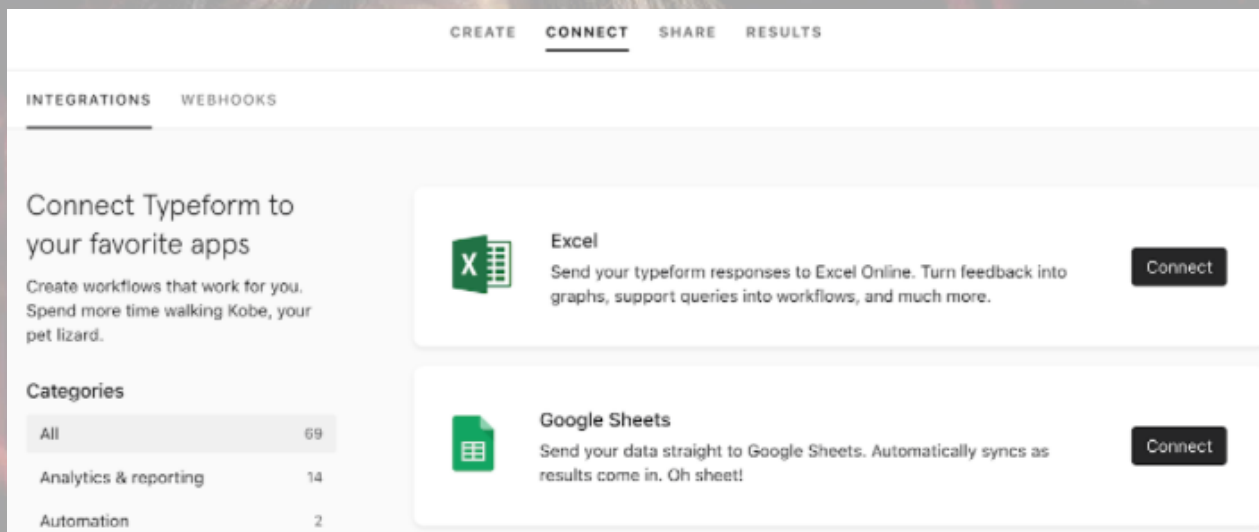
■ Fonctionnalités AGILE

- Créer un événement PLAYA TOUR **en quelques clics** en fonction variables :
 - nombre participants, nombre équipes, nombres ateliers, durée ateliers, durée rotations, système de championnat, système de tournoi, etc.
- Positionner les ateliers sportifs / ateliers citoyenneté / ateliers réseaux sociaux / etc. avec un système de points et calcul automatique, ou système de pointage (passage à l'atelier), selon ses propres règles et concepts,
- **Exportation automatique en PDF des feuilles de route journée** / déroulé par équipe / déroulé par membre d'équipe + envoi automatique par mail au référent équipe et à chaque membre d'équipe
- **Donner la possibilité aux bénéficiaires de voir son évolution** / ses résultats/ classement/ etc. en temps réel après chaque passage à un atelier

Mise en place d'un formulaire QR CODE pour la saisie des TIPOS

Le processus en quelques étapes

- Créer le fichier Type form : [Typeform: People-Friendly Forms and Surveys](#)
- Créez votre questionnaire en demandant les informations nécessaires à la récolte de données TIPO : prénom, nom, date de naissance, adresse, code postal, droit à l'image, etc.
- Allez dans la rubrique « Connect » et ouvrez un doc Google Sheets ou Excel qui sera directement associé à votre compte.




CREATE **CONNECT** SHARE RESULTS

INTEGRATIONS WEBHOOKS

Connect Typeform to your favorite apps


Create workflows that work for you. Spend more time walking Kobe, your pet lizard.

Categories	
All	69
Analytics & reporting	14
Automation	2



Excel
Send your typeform responses to Excel Online. Turn feedback into graphs, support queries into workflows, and much more.

Connect

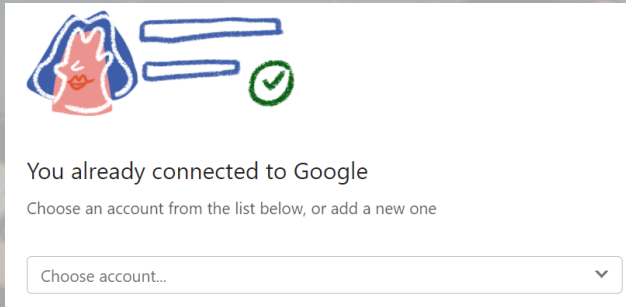


Google Sheets
Send your data straight to Google Sheets. Automatically syncs as results come in. Oh sheet!

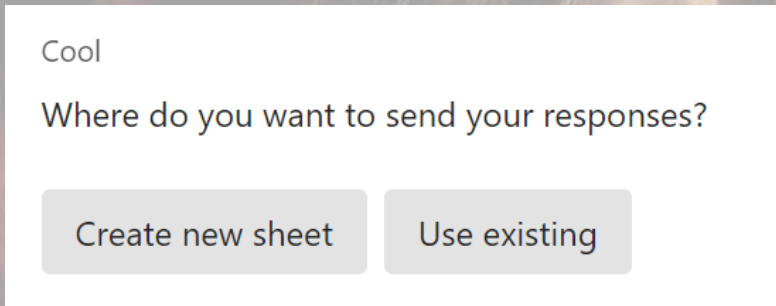
Connect

Mise en place d'un formulaire QR CODE pour la saisie des TIPOS

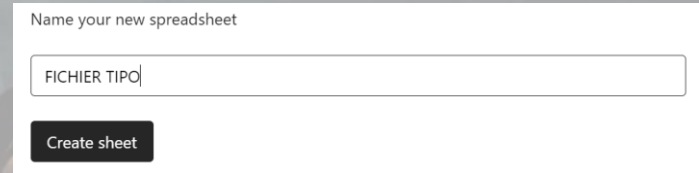
- Connectez vous avec votre compte Google



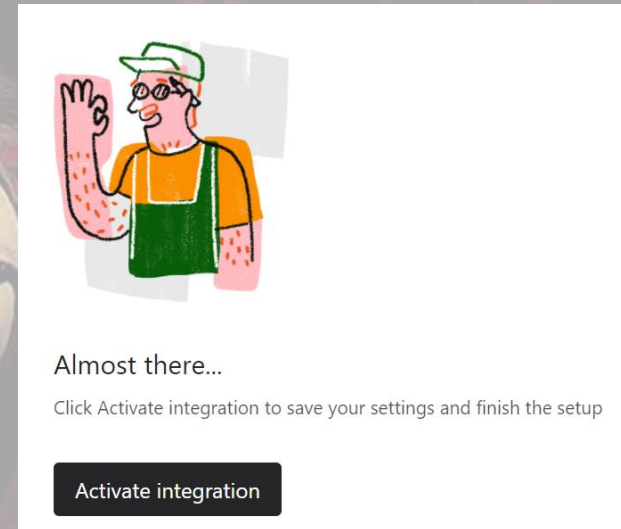
- Créez votre nouveau document



- Nommez votre document



- Cliquez sur « Activer l'intégration »



Mise en place d'un formulaire QR CODE pour la saisie des TIPOS

- Envoyez les données vers le tableur

Looks like you already collected some responses

Do you want to send them to your spreadsheet?

Yes, send them

No thanks

- Vous avez maintenant accès à vos données



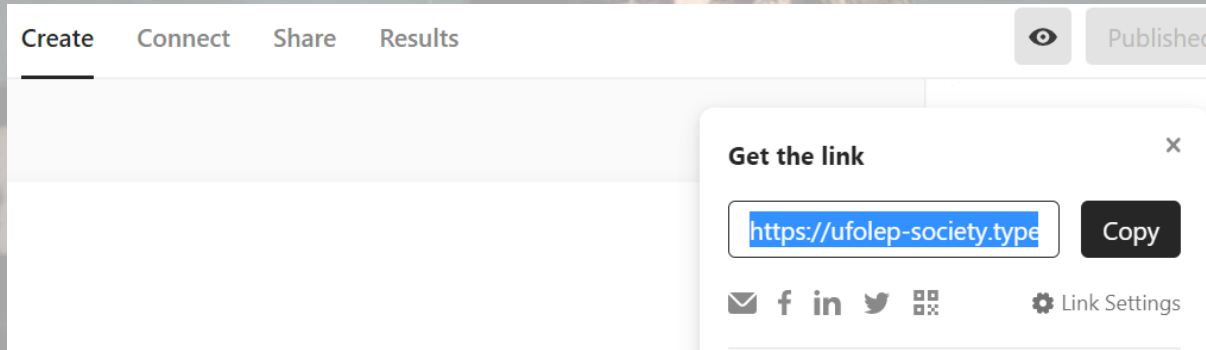
Google Sheets

Send your data straight to Google Sheets. Automatically syncs as results come in. Oh sheet! [View your spreadsheet](#)



Mise en place d'un formulaire QR CODE pour la saisie des TIPOS

- Copiez le lien du fichier Typeform



- Utilisez ce lien pour créer un QR Code via un site (ex : <https://app.qr-code-generator.com/create/new/?accountActivated=1>)

- Vous obtiendrez ce résultat, essayez le !



Cahier des charges « PLAYA TOUR » : éléments de mise à jour

□ Evolution du dispositif – Grands axes

- **Fédératif -**
 - TIPO → UFO PASS
- **Concept**
 - UFO GAMES / UFO CHALLENGE / UFO SREPOSER
- **Communication**
 - Campagne de communication
 - Plan d'action local
- **Formation socio-sportive UFO STREET (obligatoire)**
 - ANIMATEUR.RICE (Socio-sport, Médiation nomade , SF Cultures urbaines)
 - ELU.E.S (parole politique)
- **Contenus pédagogiques**
 - UFO GAMES – UFO CHALLENGE / UFO STREET WORKOUT
 - Priorités Intelligence situationnelle (Sport et citoyenneté)
- **Logistique et Matériel**
 - Nouveau parc matériel gonflable
 - Renforcement parc communication / logistique / matériel sportif
 - Espace UFO STREET / Espace Contrôle technique AMR
- **Convention nationale**
 - Système de caution



FORMATION
SOCIO
SPORTIVE

Parole *ufolep*
pour une parole politique affirmée

Formation UFO GAMES / PAROLE POLITIQUE

Formation socio-sportive
BESOINS ELU.E.S & ANIMATEUR.RICE.S

Lieu de la formation

- Espace SAND FABRIK
- → Venir avec 1 élu et 1 professionnel



Formation socio-sportive

- **Obligatoire (prise en charge)**
 - Identifier au moins 1 élu.e
 - Identifier 1 à 3 animateur.rices

- **Enjeux**
 - Montée en compétences
 - Élu.e
 - Parole politique
 - Politique de la ville
 - Animateur.rice
 - Démarche intentionnelle et savoir-être
 - Aller vers
 - UFO GAMES
 - UFO CHALLENGE / UFO STREET WORKOUT
 - UFO SREPOSER
 - CONTRÔLE TECHNIQUE

ATELIER 3 : HELSINKI. QUELLE ACTIVATION FÉDÉRALE?



Thème

Quel(s) objectif(s)

La cible ou les cibles

Format

Attentes fédérales

Besoins fédéraux

Restitution atelier Helsinki : activation fédérale

□ GROUPES 972/974/95/64

Objectifs :

- Visibilité meilleure,
- Susciter l'envie,
- Augmenter le nombre de participants,
- Toucher de nouveaux partenaires.

Cibles :

- Jeunes 6/18 ans

Format :

- Mascotte,
- Cercles de parole,
- Opération de sensibilisation en amont,
- Concours (pendant).

Attentes fédérales :

- Soutien de partenaires (démarchage national),
- Dotation financière plus importante.

Besoins fédéraux :

- Matériels adaptés en lien avec le thème,
- Ambassadeurs/parrains/marraines.

Restitution atelier Helsinki : activation fédérale

GROUPES 35/971/976

Attentes fédérales :

- Toucher des médias nationaux,
- Toucher la presse écrite.

Besoins fédéraux :

- Acheminement du matériel (976),
- Goodies floquées UFOLEP,
- Un chargé reporter pour réaliser le film de la tournée.

Restitution atelier Helsinki : activation fédérale

GROUPES 40/51/93/BFC/OPM :

Objectifs :

- Attirer les non sportifs,
- Faire connaître l'UFOLEP et ses actions,
- Echange entre associations.

Format :

- AVANT : opérations de sensibilisations, presse/média,
- PENDANT : cercles de parole, concours, informer, fédérer.

Attentes fédérales :

- Médiatisation,
- Support logistique,
- Dotation financières et matérielles.

Besoins fédéraux :

- Acheminement du matériel en lien avec le matériel nécessaire
- Ambassadeurs/parrains/marraines.
- Reporter pour le film de la tournée

Restitution atelier Helsinki : activation fédérale

SYNTHESE DES RESTITUTIONS DE GROUPES :

Objectifs :

- Rayonnement local,
- Fédérer les publics,
- Relations avec les partenaires.

Cible :

- Tout public.

Format :

- Tenir des stands d'informations dans les écoles, entreprises, associations,
- Présenter ses actions dans les médias,
- Utiliser des QR code à la place des flyers.

Attentes fédérales :

- Médiatisation,
- Support logistique,
- Dotation financières et matérielles.

Besoins fédéraux :

- Acheminement du matériel en lien avec le matériel nécessaire
- Ambassadeurs/parrains/marraines.
- Reporter pour le film de la tournée

Tour de table

- Je me sens...
- Point à améliorer
- Ce que j'ai aimé

FORMULAIRES

- ❑ **Fiche projet Playa Tour 2022 :**

- <https://ufolep-society.typeform.com/to/YIFyLbkM>

- ❑ **Formulaire communication :**

- <https://ufolep-society.typeform.com/to/JCJwGtZS>

- ❑ **QR Code Fichier TIPO :**



- ❑ **Convention PLAYA TOUR :**

- <https://docs.google.com/document/d/1kY-oNbFd6gaCYS4s9appcq0d1UofRpq2/edit?usp=sharing&oid=102356452604000684373&rtpof=true&sd=true>

- ❑ **Formulaire Cadre missions fédérales :**

- [formulaire à remplir ici](#)

CLÔTURE POLITIQUE



CHAQUE FAMILLE DE CE PAYS SE POSERA LA MÊME QUESTION... "QU'EST-CE QU'ILS FABRIQUENT?"



Lien vers les photos de la journée

[GT Playa Tour 2021 | Flickr](#)



RESSOURCES FEDERALES

ufolep
TOUS LES SPORTS AUTREMENT

Structuration et Développement du Secteur Sport Société
Outils & Méthodes

ufolep
Sport Société
Accompagner pour transformer

ufolep
TOUS LES SPORTS AUTREMENT

SYNTHESE DES CAHIERS DES CHARGES 2020

REDUCTION DES INEGALITES D'ACCES AU SPORT | EDUCATION PAR LE SPORT | HERITAGE PAR LE SPORT | STRATEGIE D'INFLUENCE

Partenaires: **A Min**, **UFO**, **MS**, **SE.O.S**, **FN**

Sport Société
Accompagner pour transformer

Dirigeante | **Directeur.rice** | **Developpeur.se**

www.ufolep.org | 01 43 55 97 71
BOULEVARD NATIONAL, 3 rue Racanier - 75341 Paris Cedex 07

ufolep
TOUS LES SPORTS AUTREMENT

PLAN D'ACTION FÉDÉRAL 2020

REDUCTION DES INEGALITES D'ACCES AU SPORT | EDUCATION PAR LE SPORT | HERITAGE PAR LE SPORT | STRATEGIE D'INFLUENCE

Partenaires: **A Min**, **UFO**, **MS**, **SE.O.S**, **FN**

Sport Société
Accompagner pour transformer

Dirigeante | **Directeur.rice** | **Developpeur.se**

www.ufolep.org | 01 43 55 97 71
BOULEVARD NATIONAL, 3 rue Racanier - 75341 Paris Cedex 07

ufolep
TOUS LES SPORTS AUTREMENT

ACCOMPAGNEMENT FÉDÉRAL 2020

REDUCTION DES INEGALITES D'ACCES AU SPORT | EDUCATION PAR LE SPORT | HERITAGE PAR LE SPORT | STRATEGIE D'INFLUENCE

Partenaires: **A Min**, **UFO**, **MS**, **SE.O.S**, **FN**

Sport Société
Accompagner pour transformer

Dirigeante | **Directeur.rice** | **Developpeur.se**

www.ufolep.org | 01 43 55 97 71
BOULEVARD NATIONAL, 3 rue Racanier - 75341 Paris Cedex 07





MERY Victor - Chargé de mission Sport Société
vmery.laligue@ufolep.org
07 78 56 61 67



SQUARE Lassana - Chargé de mission Sport Société
lsouare.laligue@ufolep.org
06 19 63 99 02



MALET Chloé - Chargée de mission Santé
cmalet.laligue@ufolep.org
06 32 83 70 54



EL OUADEHE Adil - DTN Adjoint – Pôle Sport Société
aelouadehe.laligue@ufolep.org
01 43 58 97 64



FOURET Gaëlle - Chargée de mission Femmes et Sport / Com
gfourret.laligue@ufolep.org
06 37 65 90 33



TALLARDANT Cécile - Chargée de mission Sport Société
ctailardant.laligue@ufolep.org
06 75 54 08 42



DOUCOURE Houné - Chargé de mission Sport Société
hdoucoure.laligue@ufolep.org
06 67 18 00 40



CHAIR Jennifer – Assistante de direction Sport Société
jchair.laligue@ufolep.org
06 01 48 58 77



SISSOKO Hawa - Chargée de mission Sport Société
hsissoko.laligue@ufolep.org
06 95 04 23 62



SYRTIS Elsa – Assistante de direction Sport Société
Esyrtis.laligue@ufolep.org
01 43 58 97 62



L'UFOLEP A BESOIN DE TOI



- ▣ Pédagogie,
- ▣ Concept,
- ▣ Dispositif de cadres à mission fédérale de 1 jour à 6 mois maximum ([formulaire à remplir ici](#)).

— *ufolep* — TOUS LES SPORTS AUTREMENT

Sport Société

Accompagner pour transformer

